

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar</u>	CUI:	<u>2611 46327 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-112-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>681-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del contratista:	<u>30988349</u>
Número de factura:	<u>3464709208</u>	Serie:	<u>998763B6</u>
Honorarios mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del informe:	<u>Agosto de 2022</u>
Monto total del contrato	<u>Q54,000.00</u>	Plazo del contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

**Objetivos del Contrato:**

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior de este Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).


**Desarrollo ordenado de actividades:**

- Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionados con trámites de reinstalación, licencias, respuestas al Ministerio Público, negativa a traslado y consultas legales;
- Brindé asesoría a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia Jurídico laboral a las Delegaciones de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Desarrollo Cultural, relacionados con trámites de reinstalación, licencias, respuestas al Ministerio Público, solicitudes de información pública, consultas legales y otras acciones relacionadas a conflicto colectivo o temas sindicales;
- Asesoré en siete procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos;
- Brindé asesoría legal para que se lleven los controles administrativos en materia laboral (casos legales laborales, disciplinarios y reinstalaciones)
- Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral, entre ellos actas, providencias, oficios, rutas legales, actas, dictámenes y ayudas de memoria.

Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar  
Nombre completo del contratista

  
Firma del contratista

Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Maria Antonia Mencos  
Orantes de Leonardo  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes